

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ФГБУ «Национальный парк
«Лосиный остров»

«13» марта 2022 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №2

на право заключения агентских договоров на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров»

Количество лотов 2

г. Москва
2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (далее – ФГБУ «Национальный парк «Лосиный остров», Организатор конкурса) приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе на право заключения агентских договоров на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» (далее соответственно – конкурс, договор).

Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Московской области.

Чтобы принять участие в конкурсе необходимо в порядке и в срок, установленные настоящей Конкурсной документацией, подать Заявку на участие в конкурсе (далее также – Заявка), соответствующую требованиям настоящей Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор конкурса

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» (107113, г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», тел/факс: 495-323-88-85, e-mail: info@elkiland.ru). Контактное лицо: Прогоннова Анна Андреевна.

2. Предмет конкурса

Организатор конкурса проводит конкурс на право заключения агентских договоров на срок и по Лотам, описание которых приведено в Приложении № 1 к Конкурсной документации.

Места размещения, габариты стоянок автомобильного транспорта указаны в Приложении №1.

3. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия создается в целях подготовки и проведения конкурса, оценки Заявок на участие в конкурсе, определения Участников конкурса, оценки Конкурсных предложений, определения Победителя конкурса, принятия решений в соответствии с Конкурсной документацией. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Участникам конкурса, объективной оценки Заявок на участие в конкурсе и Конкурсных предложений, а также прозрачности процедур Конкурса.

Состав Конкурсной комиссии утвержден Приказом Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Лосиный остров» от 10.01.2022 №3 «Об утверждении состава комиссии по торгам на право заключения агентских договоров на организацию деятельности по обустройству и функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров».

Функции Конкурсной комиссии:

- проверка документов и материалов, представленных Претендентом, на соответствие их требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- установление соответствия Претендентов/Участников конкурса и представленных ими Заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- получение от соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных Претендентом сведений (при необходимости);
- принятие решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе;

- проведение оценки и сопоставления представленных Заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки Заявок на участие в конкурсе, установленными Конкурсной документацией;

- определение Победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, итогового протокола, иных протоколов (при необходимости).

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа ее членов, при этом каждое лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, имеет 1 (Один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании с участием секретаря Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4. Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота указана в Приложении № 1 к Конкурсной документации в размере ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала.

Цена Лота, предлагаемая Претендентом/Участником конкурса, не может быть менее установленной начальной (минимальной) цены.

Минимальный размер ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала определяется по итогам конкурса.

5. Порядок внесения Участниками конкурса задатка

Организатором конкурса установлено требование о внесении Претендентом до даты окончания приема Заявок на участие в конкурсе задатка в размере 100 (Сто) процентов от Начальной (минимальной) цены Лота.

Размер задатка определен в Приложении № 1 к Конкурсной документации. Оплата задатка осуществляется по следующим реквизитам:

Полное наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров»
ИНН (идентификационный номер)	7718107881
КПП (код причины постановки на учет)	771801001
ОКПО	40059492
ОКОГУ	1323000
ОКТМО	45315000
КБК	00000000000000000510
ЕКС	40102810545370000003
КС	03214643000000017300
ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве г. Москва)	20736Ц59660
БИК	004525988

Назначение платежа: «Задаток на участие в открытом конкурсе №2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» по лоту № ____».

Внесение задатка подтверждается платежным документом, надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к Заявке на участие в конкурсе.

Задаток возвращается Организатором конкурса в течение 30 (Тридцати) календарных дней

со дня:

- принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения Конкурса – Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе;

- поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсе – Претенденту, подавшему Заявку на участие в конкурсе и отзывающему такую Заявку до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе;

- подписания протокола оценки и сопоставления Заявок - Претенденту, подавшему Заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе и Участникам конкурса, которые участвовали, но не стали Победителями конкурса, кроме Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер;

Задаток Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса (единственным участником конкурса).

Победителю конкурса (единственному Участнику конкурса) внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним агентского договора.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

В случае отказа или уклонения Победителя конкурса или Участника конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, от заключения Договора, внесенная им сумма задатка не возвращается.

6. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет. Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется в форме заверенной копии на бумажном носителе в месте нахождения Организатора конкурса.

7. Разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

В запросе о разъяснении положений Конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- наименование (для юридических лиц) /фамилия, имя, отчество (для физических лиц), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – при наличии, юридический адрес (для юридических лиц) /адрес места жительства (для физических лиц), а также телефон, адрес электронной почты заинтересованного лица;

- согласие на обработку Организатором торгов персональных данных, если запрос содержит персональные данные (для физических лиц);

- суть запроса со ссылками на положения Конкурсной документации.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Все заинтересованные лица самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в Извещение, Конкурсную документацию.

8. Требования к Претендентам/Участникам конкурса.

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение Договора и подавшее Заявку на участие в конкурсе.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в конкурсе, претендующее на заключение Договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией к таким Участникам конкурса, допущенное к участию в конкурсе.

Для допуска к участию в конкурсе Претендент должен соответствовать обязательным требованиям для допуска к участию в конкурсе.

Для всех Претендентов/Участников конкурса устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных Конкурсной документацией, не допускается.

Перечень обязательных требований к Претенденту/Участнику конкурса для допуска к участию в конкурсе:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), отсутствия ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).
2. непроведение ликвидации, прекращение деятельности Претендента/Участника конкурса и отсутствие судебного акта о признании Претендента/Участника конкурса несостоятельным (банкротом).
3. неприостановление деятельности Претендента/Участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе.
4. отсутствие у Претендента/Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Претендент/Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в конкурсе не принято.
5. внесение задатка на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.
6. предоставление в составе Заявки на участие в конкурсе полного комплекта документов, предусмотренных Конкурсной документацией.
7. отсутствие сведений о занесении Претендента в реестр недобросовестных поставщиков.

Решение о допуске Претендента к участию в конкурсе, о соответствии или о несоответствии Претендента/Участника конкурса, Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации принимает Конкурсная комиссия в порядке, определенном Конкурсной документацией.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске Претендента в следующих случаях:

- документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным конкурсной документацией требованиям;
- представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы составлены не по форме, установленной Конкурсной документацией и (или) частично или полностью не заполнены;
- представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы содержат недостоверные сведения;
- Заявка подана по истечению срока подачи Заявки на участие в конкурсе;
- в отношении Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении Претендента - юридического лица проводится процедура ликвидации или прекращения деятельности;
- деятельность Претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель занесены в реестр недобросовестных поставщиков;
- Претендент имеет задолженность по налогам и сборам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, согласно представленной Участником информации;
- в случае отсутствия оплаты задатка для участия в конкурсе в установленные сроки.

9. Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) дней до наступления даты его проведения.

В случае отказа Организатора конкурса от проведения конкурса, Конкурсная комиссия обязана разместить извещение об отказе в проведении конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на Официальном сайте.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10. Состав Заявки на участие в конкурсе

В состав Заявки на участие в конкурсе входят следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, указанной в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника конкурса внесение задатка и заключение Договора являются крупной сделкой либо уведомление о том, что данная сделка не является для заявителя крупной.

3. Документы, подтверждающие правосубъектность лица, подающего Заявку:

– для юридических лиц: нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также учредительных документов; полученная в уполномоченном органе не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

– для индивидуальных предпринимателей: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; полученная в уполномоченном органе не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

– для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копия всех страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего Заявку:

– для юридических лиц: нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица; в случае если Заявка подписана иным, помимо единоличного исполнительного органа, лицом, действующим от имени юридического лица, дополнительно к копии названного решения представляется нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов юридического лица в объеме, достаточном для подачи Заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является единоличным исполнительным органом (выдана в порядке передоверия), дополнительно к вышеназванным копиям решения и доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или копии, заверенной нотариально;

– для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (если Заявка подписывается представителем физического лица): нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов физического лица в объеме, достаточном для подачи Заявки на участие в конкурсе и участия в конкурсе; в случае если указанная доверенность подписана представителем физического лица (выдана в порядке передоверия), дополнительно к копии указанной доверенности представляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в виде оригинала или нотариально заверенной копии.

6. Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения конкурса справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам из налогового органа.

7. Платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка.

8. Для физических лиц: согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №4 к Конкурсной документации.

9. Конкурсное предложение по форме согласно Приложению №5 к Конкурсной документации.

11. Требования к форме и содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

Претендент должен подать Заявку на участие в конкурсе, содержащую все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, сгруппированные в порядке, установленном Конкурсной документацией. При этом данные документы должны соответствовать требованиям к форме и содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе. Все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в конкурсе, а также участием в конкурсе и заключением Договора Претендент/Участник конкурса несет самостоятельно.

Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должна быть составлена по форме, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должна содержать информацию о Заявке и обо всех документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, с указанием их точного наименования, количества листов документов и их порядковых номеров. На описи проставляется подпись и печать (при наличии) Претендента. Опись документов подшивается к комплекту документов и должна быть подписана Претендентом или его уполномоченным представителем.

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена по форме, указанной в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

Все документы и сведения, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих Заявку на участие в

конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Исправления в Заявке на участие в конкурсе и документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица или собственноручно заверены Претендентом – физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Заявка на участие в конкурсе и документы, входящие в состав Заявки должны быть скреплены печатью Претендента (при наличии) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе и приложениях к Заявке на участие в конкурсе документов и сведений.

Каждый отдельный документ, входящий в состав Заявки на участие в конкурсе, и содержащий более 1-го листа, должен быть прошит, скреплен подписью уполномоченного лица Претендента и печатью Претендента и каждый лист такого документа должен быть пронумерован. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть сшиты в единый том в последовательности, предусмотренной описью представляемых документов. Концы нити, которой прошита Заявка, должны быть заклеены листом бумаги, на котором указывается количество прошитых листов, декларируется верность всех копий, включенных в состав Заявки, ставится подпись Претендента с расшифровкой и ставится отпечаток печати Претендента (при наличии), который должен располагаться частично на листе бумаги, которым заклеены концы нити, и частично на оборотной стороне последнего листа Заявки.

Заявка на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения: Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица; наименование конкурса; номер Лота.

Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется Организатором конкурса. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

РАЗДЕЛ 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается Претендентом по адресу: 107113, г. Москва, Поперечный проток, д.1 «Г», каб. 5 ежедневно, с 10:00 до 17.00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 часов. В день окончания приема заявок заявки принимаются с 10:00 до 12:00 часов по московскому времени. Заявки не принимаются в выходные и нерабочие праздничные дни. В здании действует пропускной режим. Для оформления пропуска Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность (пропуск оформляется на физическое лицо).

Один Претендент вправе подать в отношении одного Лота только одну Заявку на участие в конкурсе.

В случае подачи Заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких Лотов, в отношении каждого Лота подается отдельная Заявка на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного Лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в конкурсе не были отозваны Претендентом, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента не рассматриваются.

В случае, если по истечении срока подачи Заявок подана одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Претендент вправе подать Заявку на участие в конкурсе начиная с даты и времени начала приема Заявок на участие в конкурсе до даты и времени окончания срока подачи Заявкой на участие в конкурсе, указанного в Извещении и Конкурсной документации.

13. Сроки подачи Заявок на участие в конкурсе

Дата и время начала подачи Заявок на участие в конкурсе: **«04» марта 2022 г. с 10 час. 00 мин.** по московскому времени.

Дата и время окончания подачи Заявок на участие в конкурсе **«01» апреля 2022 г. до 12 час. 00 мин.** по московскому времени.

14. Порядок внесения изменений в Заявки на участие в конкурсе и отзыва Заявки на участие в конкурсе

Претендент вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение Заявки на участие в конкурсе осуществляется посредством отзыва ранее поданной Заявки на участие в конкурсе и подачи новой Заявки на участие в конкурсе.

Претендент/Участник вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, подав заявление об отзыве Заявки. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:

а) волеизъявление на отзыв Заявки;

б) сведения о заявителе, организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес для юридического лица, фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица, номер контактного телефона, сведения о дате и времени подачи отзываемой Заявки и ее регистрационном номере. Если заявление подписано не тем лицом которое подписало Заявку, оно должно содержать документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Заявление, оформленное на бумажном носителе, подается без запечатывания в конверт.

Если заявление содержит просьбу вернуть конверт с поданной Заявкой на участие в конкурсе, Заявка возвращается заявителю только при условии возврата подлинной расписки в получении Заявки.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Порядок проведения конкурса

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Конкурсной документацией, **«04» апреля 2022 г. в 10 час. 00 мин.** по московскому времени по адресу: г. Москва, Поперечный просек, д.1 «Г», каб.11. Претенденты имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов лично или через своих представителей, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность, предоставляющую право представления интересов Претендента при проведении конкурса.

Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует прибывших Претендентов и/или их представителей до 09 час. 30 мин. по московскому времени «04» апреля 2022 г., проверяет их полномочия на участие в процедуре проведения вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Претенденты и/или их представители, прибывшие после указанного времени, к присутствию на процедуре вскрытия конвертов не допускаются.

Организатор конкурса имеет право осуществлять аудио или видео запись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Конкурс начинается с объявления председателем Конкурсной комиссии начала проведения конкурса, его наименования, номера Лота, предмета Договора, начальной цены (минимальной) Лота. Конкурсная комиссия поочередно вскрывает конверты с Заявками на участие в конкурсе, оглашает состав каждого конверта согласно описи и зачитывает Конкурсные предложения Претендентов. Состав конвертов и содержание Конкурсных предложений заносятся в протокол

вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

После вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия удаляется на закрытое заседание для обсуждения и оценки Заявок на участие в конкурсе и Конкурсных предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке Конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку комплектности, состава, правильности оформления и достоверности документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в конкурсе, а Претендент не допускается к этапу оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, если Претендент, подавший её, не соответствует требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, и/или такая Заявка на участие в конкурсе (включая документы, входящие в её состав) признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, в том числе в случае непредставления определенных Конкурсной документацией документов, наличия в представленных документах недостоверных (неполных) сведений о Претенденте/Участнике, наличия в представленных документах ошибок/опечаток, которые могут препятствовать оценке Претендента, наличия в представленных документах недостоверных сведений, либо если оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и/или Конкурсной документации.

Претендент признается Участником конкурса в случае, если представленные Претендентом документы в составе Заявки на участие в конкурсе соответствуют требованиям настоящей Конкурсной документации и допускается к этапу оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Этап оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Участников производится путем присвоения баллов по каждому конкурсному критерию, рассчитанных в порядке, установленном подразделом 16 Конкурсной документации.

Срок проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации. При равенстве предложений Победителем признается тот Участник конкурса, чья Заявка на участие в конкурсе была подана раньше (зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе). Второе место по итогам Конкурса присваивается Участнику конкурса, чье Конкурсное предложение признано лучшим после предложения Победителя конкурса.

В случае если представленные Конкурсные предложения ни одного из Участников конкурса по определенному Лоту не соответствуют условиям Конкурсной документации, конкурс по данному Лоту считается несостоявшимся.

В случае, если к участию в этапе оценки и сопоставления Заявок конкурсе допущен один Участник, конкурс признается несостоявшимся, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным Участником конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. В протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время составления протокола;
- информация о Претендентах, признанных Участниками конкурса и допущенных к участию в этапе оценки и сопоставления Заявок, а также о Претендентах, не допущенных к участию в Конкурсе;
- Содержание Конкурсных предложений Участников;
- присвоенные Заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом Конкурсной комиссией, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Итоговый протокол оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Итоговый протокол направляется Победителю конкурса по электронной почте (e-mail), указанной Участником в Заявке на участие в конкурсе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его подписания.

16. Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе

Для оценки Заявок на участие в конкурсе, а также для определения Победителя конкурса по каждому из Лотов установлены следующие критерии оценки Заявок на участие в конкурсе (далее - критерии):

1. Критерий «Ценовое предложение».

В качестве начального значения критерия «Ценовое предложение» установлено значение Начальной (минимальной) цены ($C_{мин}$). Для расчета Начальной минимальной цены «Ценовое предложение» берется расчетный показатель 50% загруженности стоянки для автомобильного транспорта.

Претендент/Участник конкурса должен представить в Конкурсном предложении предлагаемый им размер поступлений от реализации Услуг по Лоту (C). Условиями конкурса предусматривается увеличение ($C > C_{мин}$) начального значения критерия «Ценовое предложение» в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию менее начального значения, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев.

C - предложение Участника конкурса, Заявка на участие в конкурсе которого оценивается, руб.;

$C_{мин}$ - минимальное предложение по критерию «Ценовое предложение» (начальная (минимальная) цена Лота), руб.;

2. Критерий «Агентское вознаграждение».

В качестве значения по критерию «Агентское вознаграждение» устанавливается процент, выплачиваемый Агенту за оказание услуг по договору (K). Максимальное значение агентского вознаграждения не может превышать 100% от Ценового предложения. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию более максимального значения, будут приравнены к максимальному значению.

Претендент/Участник конкурса должен представить в Конкурсном предложении предлагаемый им процент агентского вознаграждения - (K).

$$B = C * K, \text{ где}$$

B - сумма вознаграждения Агента в руб.,

K - коэффициент агентского вознаграждения, %

3. Итоговый рейтинг.

Итоговый рейтинг (И) определяется в рублях по формуле:

$$И = Ц - В, \text{ где}$$

И - значение итогового рейтинга.

Претендент/Участник конкурса, чей итоговый рейтинг наибольший, признается победителем.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

18. Срок и порядок заключения Договора

Договоры по результатам конкурса заключаются в письменной форме на условиях, указанных в Конкурсной документации, по цене, предложенной Победителем конкурса (единственным Участником конкурса).

Проект Договора составляется по форме Приложения № 6 к Конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии итогового протокола (протокола оценки и сопоставления Заявки на участие в конкурсе, в случае если только 1 (Один) Претендент подал Заявку на участие в конкурсе и признан Участником конкурса) передает Победителю конкурса (единственному Участнику) на руки под подпись заполненный проект Договора.

Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) обязан подписать и заверить печатью (при ее наличии) 2 (Два) экземпляра Договора и направить их в адрес Организатора конкурса в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора.

Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения подписанных Победителем конкурса (единственным Участником) экземпляров Договора подписывает их и один экземпляр направляет Победителю конкурса (единственному Участнику конкурса), второй экземпляр Договора остается у Организатора конкурса.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 календарных дней и позднее 20 календарных дней с даты подписания итогового протокола. Договор считается заключенным со дня его подписания Организатором конкурса.

19. Последствия уклонения Победителя конкурса (единственного Участника конкурса) от подписания Договора.

В случае если Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) в срок, предусмотренный в настоящей Конкурсной документации, не представил Организатору конкурса подписанные экземпляры Договора, Победитель конкурса (единственный Участник конкурса) признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения Победителя конкурса от заключения Договора, Конкурсной комиссией составляется Протокол о признании Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

Организатор конкурса в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола о признании Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора передает Участнику конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации. Участником

конкурса, Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Договор подписывается в порядке и в сроки, установленные в подразделе 18 Конкурсной документации.

В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, заключение Договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Участник конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер по результатам проведения конкурса, и получивший право на заключение Договора, не подписавший в установленном порядке и в сроки, установленные Конкурсной документацией, Договор, считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае если Договор не заключен ни с Победителем конкурса, ни с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер по результатам проведения конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае уклонения единственного Участника конкурса от заключения Договора, конкурс признается несостоявшимся. Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного Участника конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

**Перечень стоянок автомобильного транспорта
для посетителей национального парка**

№ Лота	Адресный ориентир	Площадь стоянки	Начальная (минимальная) цена Лота (руб.)	Размер задатка на участие в Конкурсе (руб.)	Схема размещения
1	Ланинский переулок	3000 м ²	204 750,00	204 750,00	 <p>The map shows a green area representing a park or forest. A road labeled 'Ланинский пер.' (Laniński переулок) runs vertically through the center. A red rectangular outline highlights a specific area on the left side of the road, which is the designated parking lot. Other roads visible include 'Лосиностровская ул.' (Losinostrovskaya ul.) at the top and 'Ланинский пер.' (Laniński пер.) at the bottom. There are some buildings and structures shown in the upper right part of the map.</p>

2	Пермская, 5	2100 м ²	144 000,00	144 000,00	
---	-------------	---------------------	------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Срок действия Договора по каждому Лоту – 3 года.

Количество мест стоянки автомобильных транспортных средств определяется с учетом требований свода правил стоянки автомобилей актуализированная редакция СНиП 21-02-99* СП 113.13330.2016, утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. N 776/пр.

На бланке Претендента

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в Конкурсе**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование Претендента)

в открытом конкурсе №2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» по лоту № _____ предоставлены следующие документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Участник:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)

Заявка на участие в открытом конкурсе №2
на право заключения агентского договора на организацию деятельности по
функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей
национального парка «Лосиный остров»

Лот № _____

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу нормативные правовые акты

_____, в лице
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. физического лица)
_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. представителя лица, подающего заявку)

_____, сообщает о своем согласии участвовать в
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов лица, подающего заявку)
открытом конкурсе №2 на право заключения агентского договора на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров» по лоту № ____.

В случае признания меня Победителем конкурса обязуюсь заключить договор с Организатором конкурса на установленных Конкурсной документацией условиях и сроки.

Сведения о Претенденте:

Фирменное наименование, в том числе организационно-правовая форма или Фамилия Имя Отчество физического лица (индивидуального предпринимателя)	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо по вопросам участия в конкурсе	
e-mail	
Расчётный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Генеральный директор (для юридических лиц)	

Настоящим подтверждаю отсутствие решения о его ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, и отсутствие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Претендент:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
подписавший заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения агентского договора на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», проживающий(ая) по адресу: _____

_____, _____ (наименование удостоверяющего личность документа) серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Лосиный остров» на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Лосиный остров» письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

«__» _____ 2022 г.

На бланке Претендента

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, (для юридического лица); Ф.И.О. Участника, адрес местонахождения (для физического лица) номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для Участника - юридического лица)

сообщает о согласии заключить агентский договор на организацию деятельности по функционированию стоянок автомобильного транспорта для посетителей национального парка «Лосиный остров», в соответствии с требованиями Конкурсной документации и следующим Конкурсным предложением:

1. Ценовое предложение.

Предлагаемый Претендентом размер ежемесячных поступлений от реализации Агентом услуг Принципала, по Лоту № _____, составляет

(Указание суммы цифрами и прописью)

2. Процент Агентского вознаграждения.

Предлагаемый Претендентом процент Агентского вознаграждения по Лоту № _____ составляет:

(Указание процента цифрами и прописью)

Дополнительная информация

Участник:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)